

**Montessori Varhaiskasvatus Oy**  
**ASIAKASREKISTERI*****English below*****1. Kuvaus**

Seloste asiakastietojen käsittelytoimista Montessori Varhaiskasvatus Oy:ssä

**2. Rekisterin tiedot**

**Rekisterinpitäjä:** Montessori Varhaiskasvatus Oy

Y-tunnus: 3211103-09

**Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:**

Tietosuojavastaava Niina Mantere

p. 040 5300771

toimisto@helsinginmontessori.fi

**3. Rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään rekisterinpitäjän asiakassuhteiden ylläpitoon ja viestintään. Lisäksi tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen, palvelusopimuksen laadintaan, laskutukseen ja lapsen pedagogisten suunnitelmien laadintaan.

**4. Rekisterin sisältämät tiedot**

Rekisteriin tallennetaan vain käyttötarkoituksen kannalta välttämättömät tiedot. Montessori Varhaiskasvatus Oy:n asiakasrekisteri voi sisältää seuraavat tiedot leikkikoulujen asiakkaista (asiakkaalla tarkoitetaan tässä selosteessa sekä lapsia että heidän huoltajiaan):

Nimi

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Asiakashistoria

Henkilötunnus

Varahakijoiden yhteystiedot

Allergiat ja pitkäaikaissairaudet lasten osalta

**5. Rekisterin tietolähteet ja käsittelyperuste**

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhde, asiakkaan suostumus tai asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Rekisterin tietolähteenä ovat asiakkaan itse antamat tiedot.

**6. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan**

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan viranomaisille kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen sekä yksilöidyn tietopyynnön perusteella muille siihen oikeutetuille lainsäädännön perusteella.

Henkilöitä, jotka käsittelevät tietoja, koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.

Palvelua valvova kunta ja/tai Kela vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.

Leikkikoulun vastaava on vastuussa leikkikoulun henkilötiedoista ja niiden luovuttamisesta eteenpäin lain puitteissa.

Henkilötietoja siirretään joissakin tapauksissa myös kolmansille osapuolille, jolloin nämä osapuolet toimivat tietojen käsittelijöinä. Tietoja siirretään kolmannelle osapuolelle mm. laskutusta ja IT-palveluita varten. Tietoja voidaan siirtää tai luovuttaa myös Montessori Varhaiskasvatus Oy:n osakekannan omistajalle Helsingin Montessori-yhdistys ry:lle sen mahdollisesti hoitaessa yhtiön talouteen tai hallintoon liittyviä tehtäviä.

Montessori Varhaiskasvatus Oy varmistaa kaikissa tilanteissa sopimuksellisesti, että tietoja säilytetään ja käsitellään asianmukaisesti ja tietoturvallisesti.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle muutoin kuin tietosuojalainsäädännön sallimissa tilanteissa.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään aina luottamuksellisesti ja niihin pääsy on rajattu vain välttämättömälle henkilöstölle.

Rekisteri ja sen tiedot ovat suojatulla palvelimella ja sähköinen tiedonsiirto tapahtuu tarvittaessa salattua ja suojattua yhteyttä käyttäen.

Muilta kuin sähköisiltä osin tiedot säilytetään lukituissa ja/tai valvotuissa tiloissa. Tiedot säilytetään vain niiden käyttötarpeen mukaisen ajan ja tuhoetaan määräajan loputtua tietoturvallisesti.

Käytettäessä kohdassa 6 kuvattuja kolmannen osapuolen palveluita Montessori Varhaiskasvatus Oy solmii kyseisten tahojen kanssa henkilötietojen käsittelystä sopimuksen, jossa nämä tahot sitoutuvat tietosuoja-asetuksen mukaisiin velvoitteisiin henkilötietojen käsittelyn ja mm. tietoturvan osalta. Mikäli varhaiskasvatus/esiopetus toteutetaan ostopalveluna tai palvelusetelin avulla, asiakirjojen säilyttäminen tapahtuu kunnan viranomaisen ohjeistamalla tavalla.

## 9. Rekisteröityjen oikeudet

### *Tarkastusoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat käsittelemämme henkilötiedot ja niiden peruste. Ota silloin meihin yhteyttä ja pyydä em. tiedot.

### *Oikeus vaatia tiedon korjaamista*

Rekisteröidyllä on oikeus väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen tai täydentämiseen ottamalla meihin yhteyttä.

### *Oikeus vaatia tiedon poistamista*

Rekisteröity voi pyytää Montessori Varhaiskasvatus Oy:tä poistamaan henkilötietonsa sen järjestelmästä. Montessori Varhaiskasvatus Oy suorittaa rekisteröidyn pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli sillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa esimerkiksi lainsäädännöllisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tiedot eivät välttämättä poistu välittömästi kaikista varmuuskopio- tai muista vastaavista järjestelmistä.

### *Oikeus vastustaa*

Voit myös pyytää rajoituksia henkilötietojesi käsittelyyn, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin palvelumme suorittamiseksi tai laista aiheutuvan velvollisuuden täyttämiseksi.

Voit myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä jatkossa, vaikka käsittely perustuisi aikaisemmin antamaasi suostumukseen. Henkilötietojen käsittelyn vastustaminen saattaa johtaa rajoitetumpiin mahdollisuuksiin käyttää palveluitamme.

### *Oikeus rajoittaa tiedon käsittelyä*

Voit pyytää Montessori Varhaiskasvatus

Oy:tä rajoittamaan tiettyjen henkilötietojesi käsittelyä. Tietojen käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö saattaa johtaa rajoitetumpiin mahdollisuuksiin käyttää verkkosivujamme sekä palveluitamme.

### *Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Mikäli käsittelymme perustuu suostumukseesi, sinulla on oikeus saada henkilötietosi meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, jotta voit välittää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

1.1.2022

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä sähköpostin osoitteeseen [toimisto@helsinginmontessori.fi](mailto:toimisto@helsinginmontessori.fi) tai ottamalla yhteyttä ao. leikkikoulun vastaavaan. Palvelun käyttäjien tulee tehdä pyyntö ensisijaisesti siitä sähköpostiosoitteesta, joka on rekisteröity rekisteriimme ja pyynnön vastaus lähetetään ensisijaisesti siihen sähköpostiosoitteeseen.

Edellä mainittujen oikeuksien ja muiden oikeuksiesi lisäksi sinulla on myös lainsäädännössä taattu oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka, taikka jossa väitetty henkilötietoasetuksen rikkominen on tapahtunut. Suomessa kyseinen valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

#### **10. Muutokset tähän rekisteriselosteeseen**

Montessori Varhaiskasvatus Oy voi ajoittain tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ilman etukäteisilmoitusta. Jos tätä tietosuojaselostetta kuitenkin muutetaan ja käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, ilmoitamme asiasta kaikille rekisteröityneille käyttäjille heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin tai muutoin kirjallisesti.

## Montessori Varhaiskasvatus Oy Customer Register

### 1. Description

Description of the processing of customer information at Montessori Varhaiskasvatus Oy.

### 2. Register Information

**Data Controller:** Montessori Varhaiskasvatus Oy  
Business ID: 3211103-09

Contact information for matters related to the register:

Privacy Officer: Niina Mantere

Phone: 040 5300771

Email: [toimisto@helsinginmontessori.fi](mailto:toimisto@helsinginmontessori.fi)

#### Contact information for registry matters:

Data Protection Officer Niina Mantere

Phone: +358 40 5300771

Email: [toimisto@helsinginmontessori.fi](mailto:toimisto@helsinginmontessori.fi)

### 3. Purpose of the Register

Personal information stored in the register is used for maintaining customer relationships and communication by the data controller. Additionally, the information is utilized for providing the services of the data controller, creating service agreements, invoicing, and formulating the pedagogical plans for the child.

### 4. Information Contained in the Register

The register maintained by Montessori Varhaiskasvatus Oy includes only the necessary information for its intended purpose. The customer register of Montessori Varhaiskasvatus Oy may contain the following information about clients (here in referred to as both children and their guardians):

- Name
- Address
- Phone number
- Email address
- Customer history
- Personal identification number
- Contact information for backup applicants
- Allergies and chronic illnesses concerning children

## 5. Data Sources and Processing Basis

The processing of personal data is based on a customer relationship, customer consent, or a commission or other relevant connection given by the customer. The source of information in the register is the data provided by the customer.

## 6. Groups of Recipients of Personal Data to Whom Data Has Been or Will Be Disclosed

Early education information is confidential. Personal data is disclosed only to authorities based on current legislation and, upon specific information requests, to other parties entitled under the law. Individuals handling the data are bound by confidentiality, which continues even after the customer and care relationship ends. The municipality and/or Kela (The Social Insurance Institution of Finland) overseeing the service is responsible for maintaining the register formed for them. The responsible party for the daycare is responsible for the daycare's personal data and its disclosure within the limits of the law. In some cases, personal data may be transferred to third parties who act as data processors, such as for billing and IT services. Information may be transferred or disclosed to the shareholder of Montessori Varhaiskasvatus Oy, Helsingin Montessori-yhdistys ry, possibly handling tasks related to the company's finances or administration. Montessori Varhaiskasvatus Oy ensures, through contractual agreements in all situations, that information is stored and processed appropriately and securely.

## 7. Transfer of Data Outside the EU or European Economic Area (EEA)

Data will not be transferred outside the EEA except in situations allowed by data protection legislation.

## 8. Principles of Data Protection and Retention Periods

Personal data stored in the register is always processed confidentially, and access is limited to essential personnel only. The register and its information are on a secure server, and electronic data transfer occurs using encrypted and secure connections when necessary. For non-electronic aspects, information is stored in locked and/or monitored facilities. Data is retained only for the period required for its intended use and is securely destroyed after the specified time.

When utilizing third-party services as described in section 6, Montessori Varhaiskasvatus Oy enters into agreements with these parties regarding the processing of personal data. These agreements bind these parties to obligations in accordance with the data protection regulation, including responsibilities related to the processing of personal data and, notably, data security. If early education/preschool is implemented as a purchased service or through a service voucher, document retention follows the guidelines provided by the municipal authorities.

## 9. Rights of the Data Subjects

### *Right to Inspection*

Data subjects have the right to inspect their own personal data processed by us and the basis for such processing. In such cases, please contact us to request the aforementioned information.

### *Right to Request Correction of Information*

Data subjects have the right to request the correction or completion of incorrect, inaccurate, incomplete, outdated, or unnecessary information by contacting us.

### *Right to Request Deletion of Information*

Data subjects can request Montessori Varhaiskasvatus Oy to delete their personal information from its systems. Montessori Varhaiskasvatus Oy will take the necessary actions in accordance with the data subject's request unless there is a legitimate reason not to delete the information, for example, to fulfill legal obligations. Data may not be immediately deleted from all backup or similar systems.

### *Right to Object*

You can also request restrictions on the processing of your personal data if the information is processed for purposes other than providing our services or fulfilling legal obligations. You can also object to the processing of your personal data in the future, even if the processing is based on your previous consent. Objecting to the processing of personal data may result in limited opportunities to use our services.

### *Right to Restrict Data Processing*

You can request Montessori Varhaiskasvatus Oy to restrict the processing of certain personal data. A request to restrict data processing may result in limited opportunities to use our website and services.

### *Right to Data Portability*

If our processing is based on your consent, you have the right to receive your personal data from us in a structured and commonly used format, so you can transmit the data to another data controller.

You can exercise your rights by sending an email to [toimisto@helsinginmontessori.fi](mailto:toimisto@helsinginmontessori.fi) or by contacting the respective manager of the daycare. Service users should make requests primarily from the email address registered in our records, and the response to the request will be sent primarily to that email address.

In addition to the rights mentioned above and your other rights under the law, you also have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, especially in the Member State where you have your habitual residence or workplace, or where the alleged breach of the General Data Protection Regulation has occurred. In Finland, the relevant supervisory authority is the Data Protection Ombudsman.

## **10. Changes to this Privacy Notice**

Montessori varhaiskasvatus Oy may make changes to this privacy notice from time to time without prior notice. However, if this privacy notice is changed, and the processing is based on the data subject's consent, we will inform all registered users via the email addresses they have provided or otherwise in writing.